

 <p>COD. MECC. VVTL01101X Tel. 0963376745</p>	 <p><b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.</b> <b>VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c.</b> <b>89900 Vibo Valentia</b> PEC <a href="mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it">VVIS011007@pec.istruzione.it</a> e-mail <a href="mailto:VVIS011007@istruzione.it">VVIS011007@istruzione.it</a> Cod. Mecc. VVIS011007 Cod. Fiscale 96035950797</p>	 <p>I.T.I. VIBO VALENTIA COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963376741</p>
--	--	---

**All'Albo pretorio della Scuola**  
**Al Sito Web della Scuola**  
**Agli Atti**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), finalizzate all'acquisto di beni e servizi. (Acquisto PC necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale nonché a favorire l'inclusione scolastica).**

**CUP: H49J21006790001**

**CIG: ZF2338D244**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 58, comma 4, del D.L. 73/2021, con cui il Ministero dell'Istruzione ha stanziato 350 milioni di euro, destinandoli all'acquisto di beni e servizi, per le finalità di cui al comma 4-bis del medesimo articolo, con l'obiettivo di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022;

VISTO l'Allegato A del D.I. 265/2021, con cui il Ministero dell'Istruzione ha disposto l'assegnazione a favore di codesta istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 54.379,71;

VISTA la nota Prot. n. 18993 del 24 agosto 2021 di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), di euro 54.379,71;

CONSIDERATO che le relative risorse finalizzate dovranno essere assunte nel Programma Annuale 2021 a seguito di un'apposita variazione di entrata e di spesa, disposta ai sensi del D.I. n.129/2018 art. 10, comma 5 con decreto adottato dal D.S., da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'Istituto,

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 12559 del 09/09/2021;

VISTO il D.P.R. 08/03/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59 – Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.P.R. 26/09/2001 n. 352 – Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 08/03/1999 n. 275, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 del D. I. 28/08/2018 n. 129 relativo alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale;

CONSIDERATO in particolare anche l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il D.P.R. del 20/05/2001 n. 384 – Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;

VISTI gli artt. 36 e 37 del D. L.gs 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/13 UE, 2014/24 UE e 2014/25 UE";

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli contratti pubblici" ed in particolare l'art. 32 c. 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in

conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto - legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

PRESO ATTO che nell’ambito delle risorse finanziate le scuole possono acquistare: “...d) *interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale nonché a favorire l’inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione scolastica;*”

PRESO ATTO che per le finalità dette (*dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale nonché a favorire l’inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione scolastica*) è necessario acquistare Personal computer (Desktop) per l’allestimento di due ambienti di lavoro informatico, uno presso l’ITI e l’altro presso l’ITG;

CONSIDERATO che il servizio rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica; della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

CONSIDERATO che per la fornitura specifica, oggetto del presente provvedimento, non è attiva alcuna convenzione CONSIP, ma che la stessa è presente sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO che in assenza di Convenzioni attive o rispondenti alle proprie specifiche esigenze, le Istituzioni Scolastiche potranno ricorrere al MePa (mediante Ordine di acquisto, Richiesta di offerta e Trattativa diretta);

VISTO il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 28/10/2019, verbale n. 12, delibera n. 15;

CONSIDERATA l’obbligatorietà di procedere ad un acquisto tramite Richiesta di offerta (RdO), con la quale l’Amministrazione richiede, ai fornitori selezionati, offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze;

RILEVATA l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell’ art.36 comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50 del 2016 utilizzando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

## **DECRETA**

### **Art. 1 Oggetto**

Si decreta l’avvio delle procedure di acquisizione sotto soglia (ai sensi dell’art. 36 e 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.) per l’affidamento della seguente fornitura:

- **N. 46 PC Desktop Tower - i5 - 2,9 GHz - 512 GB SSD - scheda grafica dedicata con memoria dedicata 4 GB – Porte USB 3.1 - Porte USB C – Porte HDMI – Porte VGA - Wireless (standard) 802.11 ax - Bluetooth - unità DVD±RW - Windows 10 - RAM 16 GB DDR4 - Mouse USB – Tastiera - Monitor 24" a LED - full hd (1080p)**

### **Art. 2**

Gli operatori economici (nel numero minimo di cinque) da invitare alla procedura saranno individuati tra quelli presenti nell’albo fornitori della scuola ed abilitati sul Mepa.

### **Art. 3**

Le modalità di svolgimento della procedura è telematica on-line sulla piattaforma Acquisti in Rete MEPA (Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione – MEF – CONSIP) e verrà lanciata sulla piattaforma MEPA una RDO (Richiesta di Offerta).

### **Art. 4**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dall'Art. 95 – D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, secondo i sub-criteri stabiliti nella lettera di invito.  
La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici attraverso il bando prodotto dal MEPA.

### **Art. 5**

L'importo base d'asta è pari ad **€ 37.193,00 Iva esclusa**.

Il Dirigente potrà assegnare la fornitura anche in presenza di una sola offerta pervenuta, fatta salva la verifica della congruità della stessa e le dichiarazioni sottoscritte.

In caso di economie risultanti dai ribassi, l'Istituto scolastico potrà richiedere ulteriori attrezzature, ovvero potrà esercitare l'istituto del c.d. "quinto d'obbligo".

### **Art. 6**

La fornitura dovrà essere realizzata entro i termini previsti dalla lettera di invito, decorrenti da quello successivo alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### **Art. 7**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gramendola.

### **Art. 8**

Ai sensi della legge di stabilità 2013, nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione Consip coerente con l'oggetto del presente decreto, questa Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di annullare la procedura di gara se non ancora stipulato il relativo contratto ovvero recedere dal contratto se in corso ove i fornitori non si adeguino alle migliori condizioni di mercato previa formale comunicazione con preavviso di almeno 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguito oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite (cif. nota MIUR prot. AOODFAI/2674 del 05.03.2013).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso

**IL D.S.G.A.**

**ATTESTA**

che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico per quindici giorni; si appone il visto di regolarità contabile.

**VISTO di regolarità contabile**  
**Attestante la copertura finanziaria**

**IL DIRETTORE SS.GG.AA.**  
Dott. Armando Scalamogna

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso